

## Rechnungsdatennormen

Kurzanleitung zur Erleichterung der direkten Rechnungsstellung und zur schnellen Zahlung Ihrer Rechnung

Erforderliche Rechnungsdaten	Hilfreiche Hinweise
Name des Lieferanten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Name des Lieferanten <b>MUSS</b> mit dem Namen in „Lieferant“ oder „Bestellung an“ auf der Bestellung übereinstimmen</li> <li>• Wenn der Name des Lieferanten sich geändert hat und nicht mit dem auf der Bestellung übereinstimmt, kontaktieren Sie die Abteilung für Beschaffung bzw. den Einkauf von HH Global, damit dies korrigiert oder aktualisiert wird, da eventuell eine neue Bestellung erstellt</li> </ul>
Adresse des Lieferanten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Adresse des Lieferanten <b>MUSS</b> mit der in „Lieferant“ oder „Bestellung an“ auf der Bestellung übereinstimmen</li> <li>• Wenn die Adresse des Lieferanten sich geändert hat und nicht mit der auf der Bestellung übereinstimmt, kontaktieren Sie Ihren HH Global Buyer oder Business Requester, damit dies korrigiert oder aktualisiert wird, da eventuell eine neue Bestellung erstellt werden muss</li> </ul>
E-Mail-Adresse des Lieferanten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dies ist kein Pflichtfeld. Die Angabe einer E-Mail-Adresse gibt uns die Möglichkeit, Sie in Rechnungsfragen zu kontaktieren</li> </ul>
Steuer-Identifikationsnummerz. B.: Ihre USt-IdNr.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falls vorhanden, <b>MUSS</b> diese angegeben werden</li> </ul>
Käuferunternehmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Als <b>Integrierte Nutzer</b>, <b>MÜSSEN</b> Sie die entsprechende juristische Person (HH Global Tungsten Kontonummer) angeben, wenn Sie eine Rechnung stellen. Sie können diese hier finden – <a href="#">HH Global Unternehmensliste</a></li> <li>• Für <b>Nutzer des Webformulars</b>, wenn die Bestellung Ihrem Konto zugewiesen ist, ist diese Information in der Bestellung enthalten und wird automatisch in das Feld für Käuferinformationen übertragen, wenn Sie die verfügbare Bestellung im Portal konvertieren</li> </ul>
Bestellnummer (Kopfzeile)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>VERPFLICHTEND</b> auf Rechnungen</li> <li>• Sie können die Bestellung nicht auf der Kopfzeilenebene Ihrer Rechnung konsolidieren</li> <li>• HH Global hat eine benutzerdefinierte Validierungsregel implementiert, um sicherzustellen, dass die bereitgestellten Bestellungen gemäß den Anforderungen von HH Global konsolidiert werden können</li> <li>• Die Bestellnummer <b>MUSS</b> korrekt sein und die Bestellung muss den</li> </ul>

Erforderliche Rechnungsdaten	Hilfreiche Hinweise
Zeile Bestellnummer (Rechnungszeilen-Ebene)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>VERPFLICHTEND</b>, wenn nicht in der oberen Ebene angegeben</li> <li>• Wenn mehrere Bestellungen auf einer Rechnung auf Rechnungszeilen-Ebene angegeben werden, <b>MUSS</b> jede Bestellung den Status „Offen“ haben und Gültig für den Lieferanten sein</li> <li>• Für integrierte Lieferanten wird <b>stark empfohlen</b>, dass diese zugeordnet sind</li> <li>• Portal-Lieferanten können diese Informationen auf Zeilenebene hinzufügen</li> </ul>
Artikelnummer der Bestellung (Artikelzeilennummer der Bestellung)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MUSS</b> der Zeilennummer auf der Bestellung entsprechen</li> <li>• Im Fall, dass Sie die Bestellzeilennummer auf Ihren Rechnungen nicht angeben können, gehen wir davon aus, dass Sie <b>Tungsten</b> erlauben möchten, die Funktion zum automatischen Ausfüllen der Zeilen zu verwenden. Hierbei wird versucht, eine Übereinstimmung mit der entsprechenden Kopfzeile/Bestellzeilennummer von HH Global abzuleiten</li> </ul>
Rechnungsdatum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein in der Zukunft liegendes Rechnungsdatum ist nicht erlaubt</li> <li>• Hinweis: Rechnungen können nicht mehr als 7 Tage zurückdatiert werden</li> </ul>
Zeile Nettobetrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Nettogesamtbetrag auf der Rechnung <b>MUSS</b> dem Nettogesamtbetrag auf der Bestellung entsprechen</li> <li>• Die Zeile Nettogesamtbetrag auf der Rechnung <b>MUSS</b> der Zeile Nettogesamtbetrag auf der Bestellung entsprechen, damit die automatische Ausfüllfunktion die Bestellzeilennummer von der Bestellung ableiten kann</li> </ul>
Zeile Nettovalidierung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tungsten</b> führt eine Vorvalidierung in Ihrem Namen durch. Die Zustellung der Rechnung kann gestoppt werden, wenn die Menge, der Einzelpreis und der Nettozeilenpreis nicht mit dem Nettogesamtbetrag übereinstimmen</li> </ul>
Bestellzeile Nettowert	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Bestellzeile Nettowert <b>MUSS</b> dem Nettobetrag der Bestellung in HHub in jeder Zeile entsprechen</li> </ul>

Erforderliche Rechnungsdaten	Hilfreiche Hinweise														
<p>Frühes Abrechnungsdatum (Early Settlement Date – ESD)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn Sie ein ESD-Lieferant sind, ist es <b>VERPFLICHTEND</b>, dass die <b>ESD-ANNAHMEERKLÄRUNG</b> in allen Rechnungen enthalten ist. Ihre Rechnung wird von HH Global abgelehnt, falls diese nicht angehängt ist.</li> <li>• Bitte verwenden Sie folgende Erklärung und ersetzen Sie „X“ und „Y“ in der Zeile mit Ihrer spezifischen Vereinbarung:  <p style="background-color: #e0f0ff; padding: 5px; margin: 5px 0;">„Ein Skonto von X % des vollen Preises gilt, wenn die Zahlung innerhalb von Y Tagen nach Rechnungsdatum erfolgt. Es wird keine Gutschrift erteilt. Nach der Zahlung müssen Sie sicherstellen, dass Sie nur die tatsächlich gezahlte Mehrwertsteuer zurückerhalten haben.“</p> </li> <li>• Die Werte für X und Y finden Sie in Ihren Bestelldaten. <div data-bbox="598 763 1069 972" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><b>ADDITIONAL INFORMATION</b></p> <table border="0"> <tr><td>Local Currency</td><td>GBP</td></tr> <tr><td>PO Vendor Number</td><td>SSHOW0005</td></tr> <tr><td>Purchase Order Ref.</td><td>STD</td></tr> <tr><td>Document subtype</td><td>I</td></tr> <tr><td>Payment Ref.</td><td>ESD 90 days Doc. -30 days 3%</td></tr> <tr><td>Buyer Tax Registration Num.</td><td>GB574384120</td></tr> <tr><td>Supplier Tax Registration Num.</td><td>GB125462135</td></tr> </table>   <p><b>PO HEADER TEXT</b></p> <p>Payment Terms 1 ESD 90 days Doc. -30 days 3%</p> </div> </li> <li>• Als <b>integrierter Nutzer</b> stellen Sie bitte sicher, dass die Zahlungsbedingungen zugeordnet sind und die obige Erklärung mit korrekten Werten für X % und Y Tage propagiert wird.</li> <li>• Als Nutzer des Webformulars stellen Sie bitte sicher, dass der Vermerk im Feld „Zahlungsbedingungen“ eingetragen ist.</li> <li>• Wenn Ihre Bestellung keine ESD-Bedingungen enthält, sollten Sie das folgende Feld leer lassen, da Ihre Rechnung andernfalls abgelehnt wird. Bestellungsbedingungen können im Tungsten-Portal eingesehen werden – öffnen Sie einfach die Bestellung im Portal. Wenn Sie „ESD“ nirgends entdecken können, sind entsprechende Formulierungen nicht notwendig. <div data-bbox="598 1355 1401 1512" style="border: 1px solid #add8e6; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><b>Payment terms</b> </p> <p>A discount of X% of the full price applies if the payment is made within Y days of the invoice date. No credit note will be issued. Following payment, you must ensure you have only recovered the VAT actually paid.</p> </div> </li> </ul>	Local Currency	GBP	PO Vendor Number	SSHOW0005	Purchase Order Ref.	STD	Document subtype	I	Payment Ref.	ESD 90 days Doc. -30 days 3%	Buyer Tax Registration Num.	GB574384120	Supplier Tax Registration Num.	GB125462135
Local Currency	GBP														
PO Vendor Number	SSHOW0005														
Purchase Order Ref.	STD														
Document subtype	I														
Payment Ref.	ESD 90 days Doc. -30 days 3%														
Buyer Tax Registration Num.	GB574384120														
Supplier Tax Registration Num.	GB125462135														
<p>Überweisungs- adresse oder Bankverbindung</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HH Global leistet Zahlungen nur an die Überweisungsadresse oder Bankverbindung, die in unserem Lieferantenverzeichnis hinterlegt ist. Sollten Änderungen dieser Daten erforderlich sein, wenden Sie sich bitte an unseren Lieferanten-Support, der diese Daten dann korrigiert 7 aktualisiert</li> </ul> <p><b>**HINWEIS:</b> Die Änderung der Überweisungsadresse oder Bankverbindung auf via Tungsten gesendeten Rechnungen stellt keine Benachrichtigung zu einem Änderungsantrag an HH Global dar</p>														

Erforderliche Rechnungsdaten	Hilfreiche Hinweise
<p>Anhang senden / Unterstützende Unterlagen zu Ihrer Rechnung sind verfügbar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Als <b>Nutzer des Webformulars</b> können Sie zusätzliche Anhänge zur Unterstützung der Rechnungsmengen in die Rechnung eingliedern. HH Global hat folgende Systemanforderungen:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nur PDF</li> <li>– Maximale Anzahl der Anhänge 10 (zehn)</li> <li>– Maximale Dateigröße (jeweils): 12 MB</li> </ul> </li> <li>• Als <b>integrierter Nutzer</b> wenden Sie sich bitte an den ausgewiesenen Implementierungsexperten bei Tungsten, der mit Ihnen an der integration arbeitet</li> </ul>
<p>Sonderkosten / Sonstiges</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falls anfallend, müssen diese in die Bestellung, die Sie von HH Global erhalten, integriert werden</li> <li>• Sollte Ihre Rechnung Kosten enthalten, die nicht auf der Bestellung ausgeführt sind, kontaktieren Sie bitte Ihren HH Buyer und bitten Sie ihn um Änderung der Bestellung oder eine neue Bestellung, welche die verschiedenen Kosten miteinbezieht/berücksichtigt</li> </ul>
<p>Gutschrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gutschriften können nicht über Tungsten eingereicht werden und müssen weiterhin entsprechend an die folgende E-Mail-Adresse gesendet werden:                HH Print Management Deutschland GmbH  <a href="mailto:invoice.germany@hhglobal.com">invoice.germany@hhglobal.com</a> </li> </ul>

## Häufig gestellte Fragen

HH Global Datenstandards für elektronische Rechnungsstellung und Geschäftsanforderungen

Frage	Antwort
<p><b>Was ist HHub?</b></p>	<p>Dabei handelt es sich um das Online-Portal von HH Global, das von Lieferanten genutzt wird, um den Status ihrer Bestellungen außerhalb des Tungsten Portals einzusehen.</p> <p>Nullbetragszeilen können bei der Anzeige der Bestellung im HHub erscheinen, obwohl sie im Bestell-Feed von Tungsten unterdrückt werden und nicht im Tungsten Portal angezeigt werden.</p>
<p><b>Was sind Wareneingänge für Bestellungen?</b></p>	<p>Wareneingänge für Bestellungen. Es handelt sich hier um die abgeschlossenen Bestellungen in HHub, die an Tungsten gesendet werden, damit Sie in Ihrem Tungsten E-Invoicing-Konto/Portal darauf zugreifen und sie in eine Rechnung umwandeln können.</p>
<p><b>Ich kann meine Bestellungen im Portal nicht sehen</b></p>	<p>Der häufigste Grund dafür, dass eine Bestellung im Tungsten Portal nicht verfügbar ist, liegt darin, dass die Bestellung im HHub-System noch aktiv ist. Bestellungen sind erst dann im Tungsten Portal verfügbar, wenn der HH Global Buyer/Requester diese PO in HHub als „Geliefert“ markiert hat.</p> <p>Bei fehlenden Bestellungen kontaktieren Sie bitte zunächst Ihren HH Global Buyer, um sicherzustellen, dass er weiß, dass der Auftrag abgeschlossen und geliefert wurde, damit er die Bestellung seinerseits abschließen kann. Wenn die Bestellung dann auf den Status „Abgeschlossen“ gesetzt wurde, ist sie innerhalb von 24 Stunden im Portal verfügbar.</p>
<p><b>Die Option „Neue Rechnung“ fehlt. Ich sehe nur „Neue Rechnung aus Bestellung“.</b></p>	<p>HH Global verfügt über eine <b>VERPFLICHTENDE Bestellumwandlung</b> mit Tungsten seit Dezember 2020. Alle Nutzer des Webformulars müssen die Bestellung in ihrem Tungsten-Konto konvertieren. Hier finden Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung dazu – <a href="#">HH Global Anleitung zur Rechnungsumwandlung</a>.</p>
<p><b>Wie behebe ich Rundungsfehler, wenn Menge * Stückpreis nicht mit dem Nettogesamtbetrag der Bestellzeile aus dem HHub übereinstimmt?</b></p>	<p>Es gibt Fälle, in denen HHub einen Stückpreis erzeugt, der einen Rundungsfehler im Nettogesamtbetrag einer Bestellzeile verursachen kann. HH Global prüft die Nettosumme jeder Zeile. Die Lösung für dieses Problem besteht darin, die Menge auf 1 und den Einzelpreis dem Nettogesamtbetrag entsprechend in der betroffenen Zeile Ihrer Rechnung zu ändern.</p>

Frage	Antwort
<p><b>Ist die Konsolidierung von Bestellungen erlaubt?</b></p>	<p>HH Global erlaubt die Auftragskonsolidierung, wodurch Sie mehr als eine Bestellung auf einer einzigen Rechnung aufführen können. Bitte beachten Sie, dass es Prüfungen gibt, die sicherstellen, dass die bereitgestellte Bestellung gemäß den Anforderungen von HH Global konsolidiert werden kann.</p> <p>Wenn mehrere Bestellungen konsolidiert werden, ist es zwingend erforderlich, dass Sie in jeder Rechnungszeile eine Bestellzeilennummer angeben, um einen Fehler bei der Rechnungseinreichung oder eine Ablehnung der Rechnung durch HH Global zu vermeiden.</p> <p>Bestellkopfzeile und Bestellzeilennummern werden von der HH Global Kopfzeilen-/Bestellzeilenregel validiert, die bestätigt, dass jede referenzierte Bestellung in Ihrem Konto verfügbar ist (einschließlich Sonderzeichen, Leerzeichen und Groß-/Kleinschreibung).</p> <p>Sie können Bestellungen nur dann in einer Rechnung konsolidieren, wenn sie dieselbe Bestellung, dieselben Zahlungsbedingungen, dieselbe Währung und dieselbe Rechnungseinheit haben. Wenn obige Bedingung oder Validierung nicht eingehalten wird, wird Ihre Rechnung wegen eines Konsolidierungsfehlers mit der folgenden Meldung abgelehnt:</p> <p><i>„Sammelrechnung abgelehnt, da Sie Bestellungen mit unterschiedlichen Zahlungsbedingungen, Währungen oder Abrechnungsgesellschaftsnamen ausgewählt haben. Stellen Sie sicher, dass diese drei Bedingungen in Ihren ausgewählten Bestellungen übereinstimmen, und übermitteln Sie die Rechnung erneut. Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an die Kreditorenbuchhaltung von HH Global.“</i></p>
<p><b>Ich bin integrierter Lieferant und meine konsolidierten Rechnungen werden abgelehnt. Meine Rechnungsbelastungen erfüllen die Spezifikationen dennoch, warum werden sie immer noch abgelehnt, wenn ich konsolidierte Rechnungen sende?</b></p>	<p>Wie bereits erwähnt, erlaubt HH Global die Konsolidierung von Bestellungen. Das bedeutet, dass Sie mehr als eine Bestellung zu einer einzigen Rechnung zusammenfügen können. Jedoch gibt es strenge Regeln für diesen Prozess.</p> <p>Die Ablehnungen können folgende Ursachen haben: Fehlende Bestellnummer in einer Rechnungszeile und/oder Auswahl von Bestellungen mit unterschiedlichen Zahlungsbedingungen, Währungen oder Namen der Rechnungseinheit.</p> <p>Um diese Ablehnungen zu vermeiden, stellen Sie bitte sicher, dass die Informationen sowohl mit der Bestellung übereinstimmen als auch den Anforderungen entsprechen.</p> <p>Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den Ihnen zugewiesenen Implementierungsexperten oder erstellen Sie ein Support-Ticket über das Tungsten Portal.</p>

Frage	Antwort
<p><b>Wie kann ich eine Rechnung mit derselben „Rechnungsnummer“ erneut senden?</b></p>	<p>Tungsten prüft auf doppelte Rechnungsnummern. Diese Prüfung wird es nicht erlauben, die eine Rechnungsnummer zu verwenden, die bereits im System besteht. Wenn Ihre Rechnung an HH Global gesendet wurde und von der Kreditorenbuchhaltung abgelehnt wurde, haben Sie zwei Möglichkeiten, die Rechnung neu zu senden:</p> <p><b>Option 1:</b></p> <p>Erstellen Sie eine neue Rechnung und ändern Sie die Rechnungsreferenznummer, indem Sie Ihrer abgelehnten Rechnungsreferenznummer ein Präfix oder Suffix hinzufügen.</p> <p><i>Zum Beispiel:</i> Abgelehnte Rechnung – 1234            Neue Rechnungsreferenz – V1234 oder 1234V</p> <p><b>Option 2:</b></p> <p>Beantragen Sie die Löschung einer Rechnung, indem Sie ein Ticket über das Tungsten Portal erstellen und die Rechnungsnummer (es geht noch schneller, wenn Sie die Transaktionsnummer angeben können) der Rechnung, die gelöscht werden soll, sowie einen Grund für die Löschung angeben. TN wird dann die Genehmigung von HHG zur Löschung dieser Rechnung einholen und Sie benachrichtigen, sobald die Rechnung zur Bearbeitung verfügbar ist.</p> <p>Für <b>Nutzer des Webformulars</b> versetzt Option 2 dieselbe Rechnung in einen bearbeitbaren Status. Diese ist dann als „Gespeicherte Rechnung“ zu finden, in der Sie Änderungen am Rechnungsinhalt vornehmen können.</p>

Frage	Antwort
<p><b>Was sind die von HH Global bereitgestellten Rechnungsstatus?</b></p>	<p>HH Global hält Sie über Ihre eingereichten Rechnungen auf dem Laufenden. Diese Informationen werden in Ihrem Tungsten-Konto zur Verfügung gestellt. So geht's: <a href="https://de.tungsten-network.com/video/check-your-invoice-status/">https://de.tungsten-network.com/video/check-your-invoice-status/</a></p> <p>Es gibt 2 Sätze von Rechnungsstatusmeldungen, die in Ihrem E-Invoicing-Konto angezeigt werden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li> <b>Der Rechnungsstatus von Tungsten</b> – gibt einen Überblick über Ihren Rechnungsvorgang in Tungsten Systems <ul style="list-style-type: none"> <li><b>FEHLGESCHLAGEN:</b> Die Validierung Ihrer Rechnung, die von Tungsten im Namen von HH Global durchgeführt wird, ist fehlgeschlagen. Sie sollten in der Lage sein, den Fehlergrund zu überprüfen, zu korrigieren und die Rechnung erneut zu senden. Wenn Sie Hilfe benötigen, erstellen Sie bitte ein Support-Ticket über Ihr Portal oder kontaktieren Sie den Tungsten Support Helpdesk.</li> <li><b>GELIEFERT:</b> Ihre Rechnung hat die Tungsten-Validierung bestanden und wurde an HH Global geliefert.</li> </ul> </li> <li> <b>Der Rechnungsstatus von HH Global</b> – gibt einen Überblick über Ihren Rechnungsvorgang innerhalb des globalen HH System-/Kreditorenbuchhaltungsteams <ul style="list-style-type: none"> <li><b>ERHALTEN:</b> HH Global hat bestätigt, dass Ihre Rechnung erhalten wurde.</li> <li><b>AUSNAHME:</b> HH Global hat angegeben, dass die Rechnung eine zusätzliche Genehmigung oder interne Klärung erfordert.</li> <li><b>GENEHMIGT:</b> HH Global hat die Zahlung der Rechnung genehmigt.</li> <li><b>BEZAHLT:</b> HH Global hat die Rechnung bezahlt.</li> <li><b>ABGELEHNT:</b> HH Global hat Ihre Rechnung abgelehnt. Ablehnungsgründe werden von HH Global bereitgestellt und im Tungsten Portal angezeigt. Weitere Informationen finden Sie in der folgenden Anleitung zur Ablehnung von HH-Rechnungen.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>**HINWEIS:</b></p> <p>Tungsten ist nicht Teil des Rechnungsgenehmigungs- und Zahlungsprozesses von HH Global.</p>
<p><b>Warum wird meine Rechnung abgelehnt?</b></p>	<p>HH Global sendet einen Feed Ihres Rechnungsstatus vom Kreditorenbuchhaltungsteam an das Tungsten Portal, wo Sie jederzeit einfach darauf zugreifen können.</p> <p>Ihre Rechnungen können von HH Global aus verschiedenen Gründen abgelehnt werden, siehe Ablehnungsgründe unten. Wenn Sie jedoch die Standards zu elektronischen Rechnungsstellung von HH Global einhalten, können diese Rechnungsausfälle oder Ablehnungen vermieden werden.</p> <p><a href="#">Wenn Ihre Rechnungen den Status ABGELEHNT haben, muss Ihre Rechnung dem Ablehnungsgrund entsprechend mit den korrigierten Daten erneut übermittelt werden. In der folgenden Tabelle erfahren Sie mehr über den nächsten Schritt, falls Sie folgenden Ablehnungsgrund erhalten.</a></p>



## Ablehnung einer Rechnung durch HH Global und was als Nächstes zu tun ist.

HH Global Unternehmen	HH Global Ablehnungscode und Grund wird im Tungsten Portal angezeigt	Was ist zu tun?
GB/US/ES/FR/NL/DE	(VAL 7) Diese Rechnungsnummer ist bereits im System vorhanden. Bitte reichen Sie die Rechnung mit einer neuen Rechnungsnummer erneut ein, da diese bereits im System von HH Global gespeichert ist.	Bitte senden Sie die Rechnung mit einer neuen Rechnungsnummer.
GB/US/ES/FR/NL/DE	(VAL 8) Eine oder mehrere Rechnungszeilen beziehen sich nicht auf (eine) Bestellung(en), die in unserem System verfügbar sind. Bitte stellen Sie vor der erneuten Übermittlung der Rechnung sicher, dass die Rechnungsstellung im Tungsten Portal freigeschaltet ist.	Bitte stellen Sie vor der erneuten Übermittlung der Rechnung sicher, dass die Rechnungsstellung im Tungsten Portal freigeschaltet ist. Wenn Ihre Bestellung nicht in Tungsten freigeschaltet ist, müssen Sie mit Ihrem HH Buyer überprüfen, ob Ihre Bestellung in HHub als geliefert gekennzeichnet ist.
GB/US/ES/FR/NL/DE	(VAL 9) Die Gesamtbetrag der Rechnungszeilen ist nicht gleich dem Nettogesamtbetrag der zugrundeliegenden Bestellung(en). Bitte wenden Sie sich an Ihren HH Global Buyer, um die Bestellung zu ändern und erneut zu senden / die falsche Bestellung zu stornieren und eine neue zu erstellen (z. B. mit einer geteilten Zeile, damit Sie mehrere Steuersätze anwenden und korrekt abrechnen können). Bitte warten Sie 24 Stunden, bis die Änderungen der Bestellung im Tungsten Portal angezeigt werden.	Bitte reichen Sie Ihre Rechnung mit dem vollständigen Betrag der Bestellung(en) erneut ein, da Teilbeträge von HH Global abgelehnt werden.  Bitte wenden Sie sich an Ihren HH Global Buyer, um die Bestellung zu ändern und erneut zu senden / die falsche Bestellung zu stornieren und eine neue zu erstellen (z. B. mit einer geteilten Zeile, damit Sie mehrere Steuersätze anwenden und korrekt abrechnen können).
GB/US/ES/FR/NL/DE	(VAL 10) Sie haben eine Bestellung in Rechnung gestellt, die in unserem System bereits geschlossen ist. Wenn gemäß Ihrer Kommunikation mit Ihrem Einkäufer erforderliche Änderungen an der Bestellung vorgenommen werden, warten Sie bitte 24 Stunden, bis die Änderungen übernommen werden. Bitte stellen Sie vor der erneuten Übermittlung der Rechnung sicher, dass die Rechnungsstellung im Tungsten Portal freigeschaltet ist.	Wenn gemäß Ihrer Kommunikation mit Ihrem Einkäufer erforderliche Änderungen an der Bestellung vorgenommen werden, warten Sie bitte 24 Stunden, bis die Änderungen in Tungsten übernommen werden. Bitte stellen Sie vor der erneuten Übermittlung der Rechnung sicher, dass die Rechnungsstellung im Tungsten Portal freigeschaltet ist.

HH Global Unternehmen	HH Global Ablehnungscode und Grund wird im Tungsten Portal angezeigt	Was ist zu tun?
GB/US/ES/FR/NL/DE	(VAL 11) Eine oder mehrere Rechnungszeilen enthalten nicht die erforderlichen Werte für Auftragsnummer oder Auftragszeilennummer. Bitte überprüfen Sie Ihre Rechnungszeilen und stellen Sie sicher, dass Sie die korrekte Bestellnummer und Zeilennummer angegeben haben, bevor Sie die abgelehnte Rechnung erneut einreichen.	Bitte überprüfen Sie Ihre Rechnungszeilen und stellen Sie sicher, dass Sie die korrekte Bestellnummer und Zeilennummer angegeben haben, bevor Sie die abgelehnte Rechnung erneut einreichen.
GB/US/ES/FR/NL/DE	(VAL 12) Bei einer oder mehreren Zeilen stimmt der Wert auf der Bestellzeilennummer nicht mit der zugrundeliegenden Bestellung überein. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die Rechnung gemäß Bestellung stellen. Überprüfen Sie Ihre Rechnung und senden Sie sie erneut mit dem richtigen Wert.	Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die Rechnung gemäß Bestellung stellen. Bitte überprüfen Sie Ihre Rechnungszeilen und stellen Sie sicher, dass Sie die korrekte Bestellnummer und Zeilennummer angegeben haben, bevor Sie die abgelehnte Rechnung erneut einreichen.
GB/US/ES/FR/NL/DE	(VAL 13) In einer oder mehreren Rechnungszeile(n) stimmt Menge*Einheitspreis nicht mit dem Betrag in der Bestellzeile überein. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die Rechnung gemäß Bestellung stellen. Überprüfen Sie Ihre Rechnungszeilen und senden Sie sie erneut mit dem richtigen Wert.	Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die Rechnung gemäß Bestellung stellen. Überprüfen Sie Ihre Rechnungszeilen und senden Sie sie erneut mit dem richtigen Wert. In einigen Fällen erzeugt HHub einen Stückpreis, der einen Rundungsfehler im Nettogesamtbetrag einer Bestellzeile verursachen kann. In diesen Fällen wird empfohlen, die Menge auf 1 und den Einzelpreis dem Nettogesamtbetrag entsprechend in der betroffenen Zeile Ihrer Rechnung zu ändern.
ES/FR/NL/DE	(EU 201) Der Wortlaut der ESD-Erklärung ist nicht in der Rechnung enthalten, wird aber gemäß der in der/den Bestellung(en) verwendeten Zahlungszielvereinbarung benötigt.	Bitte reichen Sie Ihre Rechnung erneut ein und ändern Sie im Feld „Zahlungsbedingungen“ die Werte „X“ (Prozentsatz) und „Y“ (Anzahl der Tage) entsprechend Ihrer spezifischen Vereinbarung: Diese Werte finden Sie in Ihren Bestelldaten.  „Ein Skonto von X % des vollen Preises gilt, wenn die Zahlung innerhalb von Y Tagen nach Rechnungsdatum erfolgt. Es wird keine Gutschrift erteilt. Nach der Zahlung müssen Sie sicherstellen, dass Sie nur die tatsächlich gezahlte Mehrwertsteuer zurückerhalten haben.“

HH Global Unternehmen	HH Global Ablehnungscode und Grund wird im Tungsten Portal angezeigt	Was ist zu tun?																
ES/FR/NL/DE	(EU 202) Einige Werte in der ESD-Erklärung in der Rechnung entsprechen nicht den in der/den Bestellung(en) verwendeten Zahlungszielvereinbarung.	<p>Bitte reichen Sie Ihre Rechnung mit den korrekten Werten für „X“ (Prozentsatz) und „Y“ (Anzahl der Tage) gemäß der Zahlungszielvereinbarung erneut ein. Die Werte finden Sie in Ihren Bestelldaten.</p> <p><b>„Ein Skonto von X % des vollen Preises gilt, wenn die Zahlung innerhalb von Y Tagen nach Rechnungsdatum erfolgt. Es wird keine Gutschrift erteilt. Nach der Zahlung müssen Sie sicherstellen, dass Sie nur die tatsächlich gezahlte Mehrwertsteuer zurückerhalten haben.“</b></p> <div data-bbox="890 817 1369 1025" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>ADDITIONAL INFORMATION</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Local Currency</td> <td>GBP</td> </tr> <tr> <td>PO Vendor Number</td> <td>SSH0W0005</td> </tr> <tr> <td>Purchase Order Ref.</td> <td>STD</td> </tr> <tr> <td>Document subtype</td> <td>I</td> </tr> <tr> <td>Payment Ref.</td> <td>ESD 90 days Doc. <b>90 days 3%</b></td> </tr> <tr> <td>Buyer Tax Registration Num.</td> <td>GB574384120</td> </tr> <tr> <td>Supplier Tax Registration Num.</td> <td>GB125462135</td> </tr> </table>   <p><b>PO HEADER TEXT</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Payment Terms 1</td> <td>ESD 90 days Doc. <b>90 days 3%</b></td> </tr> </table> </div>	Local Currency	GBP	PO Vendor Number	SSH0W0005	Purchase Order Ref.	STD	Document subtype	I	Payment Ref.	ESD 90 days Doc. <b>90 days 3%</b>	Buyer Tax Registration Num.	GB574384120	Supplier Tax Registration Num.	GB125462135	Payment Terms 1	ESD 90 days Doc. <b>90 days 3%</b>
Local Currency	GBP																	
PO Vendor Number	SSH0W0005																	
Purchase Order Ref.	STD																	
Document subtype	I																	
Payment Ref.	ESD 90 days Doc. <b>90 days 3%</b>																	
Buyer Tax Registration Num.	GB574384120																	
Supplier Tax Registration Num.	GB125462135																	
Payment Terms 1	ESD 90 days Doc. <b>90 days 3%</b>																	
ES/FR/NL/DE	(EU 203) Zahlungsbedingungen, die in der Rechnung enthalten sind, sind laut Bestellung(en) nicht erforderlich.	Bitte entfernen Sie den ESD-Wortlaut aus der Rechnung und reichen Sie sie erneut ein.																
DE	(DE 130) Eine oder mehrere Zeilen enthalten einen ungültigen Steuercode. Bitte prüfen Sie Ihre Rechnung und stellen Sie sicher, dass der gültige Steuercode angegeben ist, bevor Sie die Rechnung erneut einreichen.	Bitte überprüfen Sie Ihre Rechnung und reichen Sie sie mit einem gültigen Steuercode erneut ein.																